

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета

Протокол от «14» января 2021 года
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий

БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
Г.В. Ковалева

Приказ от «14» января 2021 года
№ 9



Положение о порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 38 «Росток» (далее – Положение), в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП (ред. от 30.07.2020г.) «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 48 Росток» (далее образовательная программа) и рассмотрение заявления о ее предоставлении.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с Организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающего БМАДОУ «Детский сад № 48 Росток» (далее – Организация).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими ООП-ОП ДО и рассмотрение заявления о ее предоставлении

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему Организации:

- 1)заявление (Приложение № 1);
- 2)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3)свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4)справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5)документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления

компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист Организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение №2).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Организация принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложение №3).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему Организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации.

3.1. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. Размер компенсации определяется Организацией, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в

Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» на основании документов, предоставленных Организацией, производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

3.4. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

3.5. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Положения.

3.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5. Положения.
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать Организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.6. Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.8. Ответственность за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации возлагается на заведующего Организации.

3.9. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Организация несет ответственность за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации, а также за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

4.3. Заведующий Организацией обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Принят с учетом мнения
Совета родителей: Протокол от 15.01.2021 № 5

Приложение 1
Заведующему
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
Ковалевой Г.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка) зарегистрированного по адресу

(полный адрес)

проживающего по адресу _____,

(полный адрес)

контактный телефон _____, путем
перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

" __ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.) даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;

- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций; 7
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 2

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов.

Дана _____

в том, что от него (нее) _____ (дата) получены заявление и следующие документы для снятия копий:

- 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- 3 Свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье)
- 4 Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
- 5) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации

Гр. _____

уведомлен (а), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов.

_____ / _____ /

дата

подпись

Уполномоченный специалист _____ / _____ /

подпись

**Уведомление
о предоставлении / отказе в предоставлении компенсации**

Гр. _____,
проживающая (ий) по адресу _____

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
общеобразовательную программу, принято решение: (нужное подчеркнуть)

о назначении / об отказе

по причине _____

_____ / _____ /

дата

подпись

Уполномоченный специалист _____ / _____ /

подпись

Приложение 3

Уведомление

о предстоящем / отказе в предоставлении компенсации

Проставляется (№) по акту

Содержание уведомления / уведомления о предоставлении компенсации / отказа в предоставлении компенсации (в том числе в том числе) за период с _____ по _____

Образована комиссия / комиссия, принявшая решение, о предоставлении / об отказе

№ _____

ПОДПИСАНО

ПОДПИСАНО

Проставляется (№) по акту
скреплено печатью _____ листов
Заведующий ВМАДОУ «Детский сад
№ 48 «Росток»
Г.В. Ковалева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575848

Владелец Ковалева Галина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022