

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета

Протокол от «14» сентября 2021 года

№ 5



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий**

БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»

Г.В. Ковалева

Приказ от «14» сентября 2021 года

№ 10

**Положение  
о формировании педагогического резерва  
и о работе с лицами, включенными в состав резерва  
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»**



г. Березовский  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании педагогического резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., а также нормативно-правовой базой БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток» (далее – Организация) определяющей приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее – резерв) и порядок работы с лицами, включенными в резерв Организации.

1.3. Резерв Организации представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим педагогические должности.

1.4. Резерв Организации формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации Организации по подбору работников для замещения педагогических должностей Организации;
- улучшение качественного педагогического состава Организации.

1.5. Работа с резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва Организации, к профессионально-личностному росту и улучшения результатов их профессиональной деятельности;
- повышения уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращения периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет старший воспитатель, курирующий данное направление; контрольную функцию осуществляет руководитель Организации.

## **2. Порядок формирования резерва и работы с ним**

2.1. Резерв формируется из числа работников Организации (младших воспитателей), проявляющих способности к организации детского коллектива; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; показавших высокие результаты в профессиональной

деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика».

2.2. План работы с резервом разрабатывается администрацией Организации на каждый учебный год и утверждается руководителем.

2.3. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых педагогических компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.4. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов Организации (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического совета, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и т. п.).

2.5. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.6. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф. И. О. педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

2.7. За работником, включенным в резерв, может быть закреплен коуч (тренер) из числа педагогических работников Организации.

### **3. Формы и методы работы с резервом**

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие педагогических компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы:

- психологическое обследование;
- практико-ориентированные семинары;
- тренинги;
- мозговой штурм (брейнсторминг);
- круглый стол;
- курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

- анкетирование;
- тестирование;
- решение проблемно-ситуационных задач и разработка педагогических решений;
- разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;
- делегирование полномочий и исполнение обязанностей воспитателя;
- аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообразования, диагностические процедуры и т. п.).

3.2. В целях совершенствования знаний по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной со старшим воспитателем, курирующим данное направление.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Положение о формировании педагогического резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва Организации.

4.2. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.

4.3. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв (Приложение 1.)

4.4. Ежегодный отчет о работе администрации Организации с работниками, зачисленными в резерв педагогических кадров.

Приложение 1.

#### **Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв**

Ф.И.О.	занимаемая должность	должность в резерв	Тема самообразования	Основания для включения в резерв			
				Образование	Стаж	Квалификация	Профессиональная активность

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 Лист

Заведующий БМАДОУ «Детский

№ 48 «Росток»

Г.В.Ковалева

