

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
Протокол № 2 от «25» ноября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
Г.В. Ковалёва
Приказ № 149/1 от «25» ноября 2025 года



**Правила приёма воспитанников
в БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**



I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток» (далее – Организация) в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. от 04.10.2021), а так же Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация.

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в Организацию имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), дети сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Организация размещает на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительный акт управления образования Березовского муниципального округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского муниципального округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://48ber.tvoyasadik.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных системы.

Документы о приеме подаются непосредственно в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и (или) муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Организацию осуществляются по **личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка** (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства.

Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка **предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) в соответствии с Абзацем десятым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера

индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном в Статье 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале приема** заявлений о приеме в Организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается **расписка в получении документов** (Приложение № 3), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9, 9.1, 9.2, 10 настоящих Правил, остаются на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1, 9.2 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Локальный акт принят
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 24 ноября 2025 года.**

Инд. № _____

Заведующему
БМАДОУ «Детский сад №48 «Росток»
Г.В. Ковалёвой

От _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) родителя

(законного представителя)) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в
Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Росток»

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка:

_____ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

индекс _____

город _____

ул. _____ дом _____ кор. _____ кв. _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

_____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец:

_____ Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

_____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Законный представитель:

_____ Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____ Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки

_____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования _____

Изучаемый родной язык _____ (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение

ФИО (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись заявителя

С уставом образовательной организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) - **ознакомлен**.

С Приказом Управления образования Березовского городского округа «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за жилыми районами Березовского городского округа – **ознакомлен**

Дата

Подпись заявителя

Журнал приема заявлений о приеме в Организацию

№ п/п	Дата, № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), телефоны	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, № приказа
1	2	3	4	5	6	7	8

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что « _____ » _____ 20 ____ г.
уполномоченным лицом БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
_____ приняты документы
(должность, фамилия имя отчество (при наличии))

от _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося
(воспитанника) _____
(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1) _____
(регистрационный номер заявления о приеме ребенка)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____ подпись

Документы принял: _____
должность, фио _____ подпись М.П.

Пронумеровано и прошнуровано
11 (*единнадцать*) лист *об*
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»
Иванова Ф. Ковалёва



[Handwritten signature]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643064

Владелец Ковалёва Галина Владимировна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026