

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Росток», в лице заведующего Ковалевой Галины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем работодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора.

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности: \_\_\_\_\_

1.2. Работник принимается на работу: в Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Росток» по адресу: 623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский, ул. Маяковского, строение 52а

1.3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.

1.5. Работник обязан приступить к работе с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе

## 2. Права и обязанности работника

### 2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной п. 1.1. настоящего трудового договор;

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;

2.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные законодательством о труде, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации;

2.2.2 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

2.2.3 Соблюдать установленные работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.5. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производственного труда;

2.6. Беречь имущество работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.8. Поддерживать чистоту на рабочем месте.

2.9. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.10. Эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы.

2.11. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.



2.12. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

2.13. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

### 3. Права и обязанности работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.;

3.2.2. Обеспечить безопасные условия труда работника, в соответствии с требованиями охраны труда, Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату, установленную п.4. настоящего трудового договора, в порядке и на условиях, установленных Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников и иными локальными актами Работодателя в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.9. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

3.2.10. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается должностной оклад в размере:

- должностной оклад: \_\_\_\_\_

- постоянная стимулирующая выплата за фактически отработанное время.

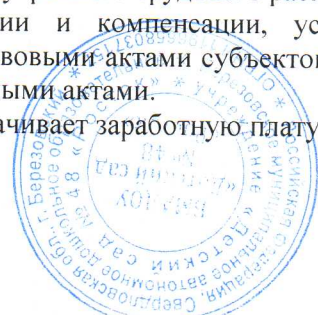
4.2 Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, размер выплаты 15% ежемесячно, в соответствии с законодательством РФ, на все виды заработной платы.

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. Сроки выплаты заработной платы: Работодатель выплачивает заработную плату Работнику в



соответствии с «Положением об оплате труда» в следующем порядке:

- 6-го числа каждого месяца - аванс,
- 21-го числа каждого месяца - заработная плата.

## 5. Режим рабочего времени и времени отдыха.

5.1 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за \_\_\_ ставки) \_\_\_\_\_ **часов в неделю.**

5.1.2. Количество выходных дней в неделю – **2 дня (суббота, воскресенье)**

5.1.3. Продолжительность ежедневной работы - \_\_\_\_\_

5.1.4 Режим работы: с понедельника по пятницу \_\_\_\_\_

5.2. Работнику ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в организации. Отпуск за второй и последующие года работы предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

## 6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## 7. Гарантии и компенсации.

7.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## 8. Ответственность сторон.

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, указанных в настоящем трудовом договоре, за нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя.

8.2. За причинения Работодателю материального ущерба работник несет материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующим законодательством РФ.

## 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным действующим



Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность)

## 10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.3. Уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

10.4. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных п. 2.5 настоящего Трудового договора, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) руб., по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.6. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным дополнительным соглашением.

11.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.



### 11. Реквизиты сторон.

<b>РАБОТОДАТЕЛЬ:</b> Березовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Росток» ИНН 6678102089 КПП 667801001 ОГРН 1196658037157 р/с 03234643657310006200 в Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург по Свердловской области БИК 046577001 623702, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Маяковского, 52А, тел. 8 (34369) 9-62-94	<b>РАБОТНИК:</b> _____ Паспорт _____ Выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____ _____ _____
Заведующий <b>Г.В. Ковалева</b> _____ Место для подписи	_____ Место для подписи

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)