

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета

Протокол от 02 сентября 2020 года

№ 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»

Т.В. Коналева

Приказ от 02 сентября 2020 года

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 48 «Росток»



г. Березовский

2020 год

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Росток» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством Свердловской области и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно.

1.5. В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных работников Организации, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического Совета.

1.6. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации

2. Задачи Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы Организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;
- развитие инновационной деятельности Организации.

3. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;
- 2) обсуждение и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение рабочих программ педагогов;
- 4) обсуждение и принятие локальных актов Организации, программы развития Организации;
- 5) рассмотрение информации о результатах освоения Образовательной программы дошкольного образования;
- 6) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 7) принятие решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
- 8) обсуждение и рассмотрение планов работы Организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- 9) решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Организации;
- 10) рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 11) рассмотрение Отчета о результатах самообследования Организации;
- 12) выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;
- 13) рассмотрение вопросов взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;
- 14) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующего и других органов управления.

4. Структура и порядок формирования Педагогического Совета

4.1. В состав Педагогического Совета Организации входят все педагогические работники Организации, заведующий.

4.2. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами управления Организации – Общим собранием работников, Советом родителей, через ознакомление с материалами, разработанными на заседании Педагогического Совета, внесение предложений и дополнений в работу органов управления.

4.3. Педагогический Совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- выступает от имени Организации.

4.5. Секретарь Педагогического Совета:

- извещает о времени проведения и теме заседания;
- ведет протокол заседания, формирует Книгу протоколов заседаний

Педагогического Совета Организации.

4.6. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

4.7. Протоколы Педагогического Совета оформляются, подписываются председателем в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания.

5. Порядок принятия решений.

5.1. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего.

5.2. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

6. Ответственность Педагогического Совета.

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического Совета.

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;
- повестка дня;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов может оформляться в электронном варианте.

7.6. Срок хранения протоколов Педагогического Совета – 5 лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Данное Положение действует с момента его утверждения Заведующим Организацией.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Проплачено, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов
Защитный БМАДОУ «Детский сад
№ 48 «Росток»
г. В. Ковалева

